UFA SAINT CHARLES

FORMATIVES

BACHELOR CHARGÉ D'AFFAIRES Option finance

(Equivalent Bac+3) 2024/2025

https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34734/

Chargé de gestion et de management - Certification de Niveau 6 reconnue par l'État- Codes NSF 310n et 310p - Code formation 26X31021 - Inscrite au RNCP n°34734 le 30/06/2020 - Délivrée par FORMATIVES

Coût de la formation : 7880 €, pris en charge par L'OPCO

• 0 € à charge pour une entreprise du secteur privé. Pour les entreprises du secteur public se référer au décret article L6211-1.

• La formation est gratuite pour l'apprenti (e) et/ou son représentant légal.

Conditions d'accès – Public visé : Titulaire d'un BAC+2 ou un titre de niveau 5 équivalent.

Inscription : Dès lors que le candidat a complété le dossier d'inscription et passé l'entretien de motivation individuel. Le candidat doit signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise du secteur d'activité lié à la formation.

Accompagnement : Définition de votre projet professionnel - Ateliers de Techniques de Recherche d'Entreprises – Coaching -Job dating.

Missions : Le Chargé de Gestion et Management a une vision globale de son unité. Il contribue à la mise en œuvre de la politique de l'organisation dans son domaine de compétence, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son service. Selon la taille de l'organisation, il/elle assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.
Il participe à l'atteinte des objectifs de l'entreprise et est responsable de ceux fixés pour son unité. Son analyse de l'environnement, tant interne qu'externe, lui permet de prendre les décisions au niveau de son entité pour en assurer le développement.

Objectifs de la formation : Le chargé de gestion et management de projet participe à la mise en œuvre d'une stratégie budgétaire et d'une démarche qualité définies par la direction.

Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement. Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation.
Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service.
Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe.
Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement

Emploi visé : Attaché.e de direction - Gérant.e, Entrepreneur - Responsable d'établissement - Responsable d'un service - Responsable d'une unité - Chargé.e de gestion

Poursuite d'étude : BAC+5 dans le domaine.

Formation en alternance : Contrat d'apprentissage avec une alternance de cours en centre de formation et formation en entreprise.

Outils pédagogiques : Intervenants issus du monde professionnel, formation en présentiel.

Durée de la formation : 12 mois dont 470 h en centre..

Accessibilité : Les locaux de l'UFA sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Adaptation pédagogique possible pour les personnes handicapées, suivies par la référente handicap de la structure
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale.
Référente handicap du CFA Jean Bosco : handicap@cfajeanbosco.fr

Taux de la dernière session de formation : 1ère promotion en 09/2024,

Programme de formation :

Enseignement Professionnel

- **UE1 GESTION D'ENTREPRISE**
  Comptabilité générale et analytique
  Gestion d'entreprise
  Contrôle de gestion
  Réglementations, Responsabilités et risques professionnels
  Droit des sociétés, droit des contrats.
- **UE2 CULTURE D'ENTREPRISE**
  Politique et diagnostic stratégique
  économie
  Management de l'information - Techniques de veille et de recherche
  Marketing stratégique
  Stratégie de communication, Communication de crise.
- **UE3 MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES**
  Fondamentaux de la GRH, recrutement, compétences
  Management d'une équipe, management interculturel, gestion des conflits
  Gestion administrative du personnel
  Communication interpersonnelle, conduite de réunion
- **UE6 SPÉCIALISATION FINANCE - GÉRER UN SERVICE FINANCIER**
  Gestion financière – diagnostic financier
  Analyse financière.
- Gestion de trésorerie approfondie
  Marketing de la banque et de l'assurance.
  Droit du crédit.
  Stratégie financière – Finance internationale.
  Gestion de la performance du service financier.
- **UE7 VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**
  Projet
  Rédaction du Rapport d'activités, du dossier
  Projet et du Livret d'employabilité
  Training grand oral
  Dossier professionnel.

Compétences attestées :

Bloc 1 : Réaliser un contrôle budgétaire
Bloc 2 : Manager une équipe & un service
Bloc 3 : Manager des projets liés à la gestion d'entreprise
Bloc 6 : Optionnel – Gestion d'un service financier

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Contrôles continus
Travaux de compétences : rapport d'activité - dossier projet
Épreuve nationale sur 2 jours
Livret d'employabilité
Grand oral

Version : 28 mars 2024