Institution SAINT-CHARLES

eDossier de pré-inscription

École maternelle - primaire

Nom :
Prénom :
Classe demandée :

Photo

Date de dépôt du dossier : ……

Date du rendez-vous : ……

Fiche d'informations élève

Nom :_____ Prénoms :_____

Date de naissance :_____Lieu de naissance :_____

Sexe : F ☐ M ☐ Nationalité : _____ Département : _____

Régime demandé : Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐

Responsables

Situation des parents :

☐ mariés ☐ pacsés ☐ union libre ☐ divorcés ☐ séparés ☐ célibataire ☐ veuvage

En cas de séparation ou de divorce, merci de nous préciser si l'autorité parentale est :

☐ conjointe ☐ attribuée à la mère ☐ attribuée au père ☐ confiée à un tiers, précisez : _____

Où vit l'enfant ? ☐ chez la mère ☐ chez le père ☐ garde alternée ☐ autre : _____

Nombre d'enfants dans la famille : _____ déjà scolarisé à St Charles : _____

Responsable 1	Responsable 2
Nom :.....	Nom :.....
Nom de jeune fille :.....	Nom de jeune fille :.....
Prénom :.....	Prénom :.....
Adresse :.....	Adresse :.....
.....	.....
CP.....Ville :.....	CP.....Ville :.....
Tél fixe :.....Portable :.....	Tél fixe :.....Portable :.....
Mail :.....	Mail :.....
Profession :.....	Profession :.....
Employeur :.....	Employeur :.....
Adresse :.....	Adresse :.....
.....	.....

Année scolaire	Classe	Nom et adresse de l'établissement

Votre enfant a-t-il déjà doublé une classe ? ☐ oui, précisez : _____ ☐ non

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un diagnostic par un spécialiste ? ☐ oui ☐ non

☐ un orthophoniste ☐ un psychologue ☐ un psychomotricien

☐ un neuropédiatre ☐ autres.....

Votre enfant a-t-il un PPRE (programme personnalisé de réussite éducative) ? ☐ oui ☐ non

un PAP (plan d'accompagnement personnalisé) ☐ oui ☐ non

Votre enfant a-t-il un dossier MDPH ? ☐ oui (Si oui nous transmettre la notification MDPH) ☐ non

Contribution des familles

Mensuel sur : □ 10 mois **ou** □ 12 mois soit : □ par prélèvement □ par chèque □ en espèces

Si vous désirez régler annuellement ou au trimestre merci de vous rapprocher du secrétariat.

Si le payeur est différent des parents, veuillez nous indiquer les renseignements suivants :

Nom et Prénom du payeur :_____

Organisme éventuel :_____

Adresse et Tél :_____

Je soussigné :_____**parents ou tuteur de**_____

déclare avoir pris connaissance du règlement financier.

En cas de divorce s'il y a autorité parentale conjointe il est indispensable que les deux parents signent tous les documents.

Père : **Mère :** **ou le représentant légal :**

Date et Signature *Date et Signature* *Date et Signature*

Pièces à fournir pour l'entretien

☐ Le présent dossier dûment complété

☐ Photocopie du livret scolaire, tout autre document concernant le suivi scolaire

☐ Photocopie du livret de famille complet

☐ Certificat de Baptême pour les enfants baptisés

☐ Photocopie de décision de justice s'il y a lieu (divorce, tutelle,…)

☐ Photocopie de **l'attestation** de Sécurité Sociale et de Mutuelle

☐ Mandat de prélèvement SEPA } *Si vous choisissez l'option du prélèvement automatique*

☐ R.I.B

Pièces à fournir pour validation de l'inscription définitive

☐ 1 chèque de 40 €uros* pour les Droits d'Inscription *(renouvelable chaque année)* à l'ordre de l'ASC Saint Charles

☐ 1 chèque de dépôt de garantie * à l'ordre de l'ASC Saint-Charles de :

- 31 €uros pour les externes
- 77 €uros pour les demi-pensionnaires

(les chèques sont soumis à l'encaissement à l'enregistrement du dossier)*

Pièces à fournir en fin d'année scolaire

☐ Certificat de radiation de l'Etablissement d'origine (remis en fin d'année)

☐ Livret scolaire

Mandat de prélèvement SEPA

Référence unique de Mandat
Nous vous rappelons que vous retrouvez votre référence du mandat (RUM) sur chacune de nos factures.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l'ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

Identifiant du créancier (ICS) : FR96ZZZ001483

Débiteur	Créancier
Votre Nom :	ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE
Votre adresse :	1 rue du Brouage
CP/Ville :	02300 CHAUNY
France	France
IBAN :	
BIC :	Paiement : ☒ Récurrent/répétitif ☐ Ponctuel
À :	Le : / /
Signature	Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veuillez compléter tous les champs du mandat.

Merci de coller votre relevé d'identité Bancaire RIB

Contrat de scolarisation

Le présent contrat a pour objet de préciser les conditions financières dans lesquelles l'établissement assure la scolarisation de (nom et prénom de l'élève) …….....

Monsieur ou Madame ……, parents ou tuteurs de l'élève susnommé, déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur et du projet de l'établissement.

Ils déclarent accepter sans réserve et inscrivent leur enfant dans l'établissement à dater du ……/……/…..

L'établissement représenté par Mme CLICHE accepte cette inscription et s'engage à assurer la scolarisation de ……..

En contrepartie du service rendu par l'établissement scolaire, Monsieur et/ou Madame ……. s'engagent à acquitter la contribution des familles au fonctionnement de l'établissement ainsi que tous frais des services para et péri scolaires (demi-pension, garderie, études,…) dont leur enfant aura bénéficié.

De convention expresse et sauf report sollicité à temps accordé par nous, le défaut de paiement du relevé de scolarité selon l'échéancier proposé, entraînera l'exigibilité immédiate de toutes les sommes dues, et, ce, quel que soit le choix du mode de règlement.

En cas de départ définitif en cours d'année (y compris exclusion ou cas de force majeure), la période trimestrielle facturée reste due.
En cas de confinement, la contribution des familles ne donne pas lieu à un dégrèvement. A contrario, les frais de restauration vous seront quant à eux, déduits (période supérieure à 15 jours).

En qualité de responsables légaux, Monsieur ou Madame ……s'engage(nt) à apporter l'aide la plus efficace possible à l'établissement, notamment :

- En reconnaissant son caractère propre tel qu'il est défini dans le projet éducatif,
- En veillant au respect du règlement, de l'horaire et des dates de congés,
- En s'informant régulièrement des résultats et du comportement de leur enfant,
- En participant aux diverses réunions de parents et en répondant aux convocations éventuelles des enseignants ou du chef d'établissement.
- En acceptant la publication éventuelle, dans tout document écrit ou numérique, de photos ou de vidéos prises à l'occasion des activités scolaires de leur enfant. En cas de refus de publication, celui-ci devra être formulé explicitement par écrit, en début d'année scolaire et remis au Chef d'Etablissement.

Toute attitude de l'enfant ou des parents, de nature à contrevenir à ces dispositions pourra entraîner des procédures d'exclusion.

La présente convention vaut pour la présente année scolaire.

En cas de divorce s'il y a autorité parentale conjointe il est indispensable que les deux parents signent tous les documents.

Fait à Chauny, le ….…../...../.....

Le (les) responsable(s) de l'élève :	Le (les) responsable(s) payeur(s) :	Le Chef d'Établissement,
Nom :……	Nom :……	Mme CLICHE
Prénom:…….	Prénom:…….	Christelle
Signature :	Signature :	Signature :

Annexe au contrat de scolarisation

Traitement des données personnelles des élèves et de leurs responsables légaux

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Institution saint Charles, 1 rue du Brouage 02300 CHAUNY.

Le responsable des traitements est M. BRIAUX Alexis chef d'établissement coordinateur.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
- Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, …)
- Données nécessaires à la gestion comptable (…)
- Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions …)
- [Autres données éventuellement collectées …]

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement ;
- La gestion administrative et comptable ;
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, …) ;
- L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, …) ;
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP …) | | L'inscription aux examens ;
- La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de vos enfants dans notre établissement.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un email à accueil.institution@gmail.com ou un courrier à Institution saint Charles, 1 rue du brouage 02300 CHAUNY. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Les données relatives à la religion et à l'exercice de la pastorale (date baptême, date de sacrement, participation à la catéchèse…) sont en outre collectées avec votre accord. Elles sont susceptibles d'être communiquées à la paroisse de Chauny.

Vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

• Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.

• A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.

• A l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à [adresse de contact Gabriel]. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : https://www.ugsel.org/politique-deprotection-des-donnees et celle de l'APEL nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-desdonnees.html.

• Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région). Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- En adressant un email à dpd@enseignement-catholique.fr ou un courrier à Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ;

- En vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.