



# DOSSIER D'INSCRIPTION

PHOTO  
OBLIGATOIRE

Classe demandée : .....

Date de dépôt du dossier :	Date du rendez-vous :
----------------------------	-----------------------

## Fiche d'information de l'élève

### ÉTAT CIVIL

Nom : ..... Prénoms : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : ..... Département : .....

Sexe :  F  M Nationalité : .....

### SCOLAIRE

Régime souhaité :  Interne  Demi-pensionnaire  Externe

LV1 : ..... LV2 : .....

Options (si concerné) :  LV3 - Chinois  Langue ancienne - Latin

Classe(s) doublée(s) :  oui  non Si oui, précisez : .....

Votre enfant a-t-il un suivi ? :  oui  non

Si oui, précisez :  Orthophoniste (nom + tel) .....

Dossier MDPH

Autre organisme : .....

### SANTÉ

Signalez des allergies, des conséquences d'opérations, des précautions à prendre, des traitements :

.....  
.....  
.....  
.....

## PARCOURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES

ANNÉE	CLASSE	ÉTABLISSEMENT	VILLE	DÉPARTEMENT
20.... / 20....				
20.... / 20....				
20.... / 20....				

## ACTIVITÉS EXTRA-SCOLAIRES & CENTRES D'INTÉRÊT

.....

.....

.....

## PROJET PERSONNEL : Projet d'étude et/ou projet professionnel

.....

.....

.....

## MOTIVATIONS DE LA DEMANDE

.....

.....

.....

## OBSERVATIONS *(à remplir par la direction à l'issue de l'entretien)*

# Responsables légaux de l'élève

Civilité :  M. et Mme  M.  Mme

Situation familiale :  Marié  Divorcé  Veuf  Union libre

Nombre d'enfants dans la famille : ..... Déjà scolarisé(s) à Saint-Charles : .....

PÈRE	MÈRE
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Nom de jeune fille : .....
Adresse complète : .....	Prénom : .....
.....	Adresse complète (si différente) : .....
.....	.....
.....	.....
Tél. domicile : .....	Tél. domicile : .....
Tél. portable : .....	Tél. portable : .....
Email : .....	Email : .....
Profession : .....	Profession : .....
Lieu de travail et tél. : .....	Lieu de travail et tél. : .....
.....	.....

En cas de séparation ou de divorce, précisez si l'enfant vit chez :

la mère  le père  le tuteur ou la tutrice, précisez son nom et prénom : .....

**En cas de divorce s'il y a autorité parentale conjointe il est indispensable que les deux parents signent ce présent document ainsi que le contrat de scolarisation.**

## MODE DE RÈGLEMENT

prélèvement sur 10 mois  prélèvement sur 12 mois  chèque sur 10 mois

Si le payeur est différent des parents, nom et prénom : .....

Adresse et tél. : ..... Organisme éventuel : .....

Je soussigné : ..... parents ou tuteur de .....

déclare avoir pris connaissance du règlement financier.

**Père**  
Date et Signature

**Mère**  
Date et Signature

**ou représentant légal**  
Date et Signature

# Contrat de scolarisation

Le présent contrat a pour objet de préciser les conditions financières dans lesquelles l'établissement assure la scolarisation de (*nom et prénom de l'élève*) .....

Monsieur et Madame ....., parents ou tuteurs de l'élève susnommé, déclarent avoir pris connaissance du règlement intérieur et du projet de l'établissement.

Ils déclarent accepter sans réserve et inscrivent leur enfant dans l'établissement à dater du .... / .... / .....

L'établissement représenté par M..... accepte cette inscription et s'engage à assurer la scolarisation de .....

En contrepartie du service rendu par l'établissement scolaire, Monsieur et Madame ..... s'engagent à acquitter la contribution des familles au fonctionnement de l'établissement ainsi que toutes dépenses para et péri scolaires (internat, demi-pension, garderie, études,...) dont leur enfant aura bénéficié\*.

De convention expresse et sauf report sollicité à temps accordé par nous, le défaut de paiement du relevé de scolarité selon l'échéancier proposé, entraînera l'exigibilité immédiate de toutes les sommes dues, et, ce, quel que soit le choix du mode de règlement.

En cas de départ définitif en cours d'année (exclusion ou cas de force majeure), les frais de scolarité correspondant à la périodicité payée d'avance seront remboursés. Par contre, aucune absence ne donnera lieu à un remboursement.

De leur côté, Monsieur et Madame ..... s'engagent à apporter l'aide la plus efficace possible à l'établissement, notamment :

- En reconnaissant son caractère propre tel qu'il est défini dans le projet éducatif,
- En veillant au respect du règlement, de l'horaire et des dates de congés,
- En s'informant régulièrement des résultats et du comportement de leur enfant,
- En participant aux diverses réunions de parents et en répondant aux convocations éventuelles des enseignants ou du chef d'établissement.
- En acceptant la publication éventuelle, dans tout document écrit ou numérique, de photos ou de vidéos prises à l'occasion des activités scolaires de leur enfant. En cas de refus de publication, celui-ci devra être formulé explicitement par écrit, en début d'année scolaire et remis au Chef d'Établissement.

Toute attitude de l'enfant ou des parents, de nature à contrevenir à ces dispositions pourra entraîner des procédures d'exclusion.

La présente convention vaut pour la présente année scolaire.

Fait à Chauny, le .... / .... / 20....

**Le (les) responsable(s) de l'élève**

Date et Signature

**Le Chef d'Établissement**

Date et Signature

**En cas de divorce s'il y a autorité parentale conjointe il est indispensable que les deux parents signent tous les documents.**

\* En cas de difficultés financières, nous vous encourageons à nous contacter au 03.23.52.10.50

La direction et le service comptable étudieront avec vous les possibilités d'aménagement de votre facturation.



# DOCUMENTS À FOURNIR

## 1. AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

- Fiche d'information
- Bulletins scolaires de l'année en cours et de l'année précédente
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève
- Photocopie du livret de famille **complet**
- Photocopie de décision de justice s'il y a lieu (divorce, tutelle)
- Photocopie de l'**attestation** de Sécurité Sociale
- Photocopie de la carte Mutuelle
- Photocopie des vaccinations
- Contrat de scolarisation

## 2. À L'ISSUE DU RENDEZ-VOUS POUR VALIDATION DU DOSSIER

- Mandat de Prélèvement SEPA
- RIB
- 1 chèque de 40 €\* pour les droits d'inscription à l'ordre de l'ASC Saint Charles  
(*renouvelable chaque année et non remboursable passé le délai de résiliation de 10 jours*)
- 1 chèque de dépôt de garantie à l'ordre de l'ASC Saint Charles de :
  - 31 € pour les externes
  - 77 € pour les ½ pensionnaires
  - 153 € pour les internes

(\* les chèques sont soumis à l'encaissement à l'enregistrement du dossier)

## 3. EN FIN D'ANNÉE SCOLAIRE : Obligatoire pour valider l'inscription dans la classe demandée

- Bulletin du 3ème trimestre
- Certificat de radiation de l'Établissement d'origine (remis en fin d'année)



# MANDAT DE PRÉLÈVEMENT SEPA

Référence unique de Mandat :

*Nous vous rappelons que vous retrouvez votre référence du mandat (RUM) sur chacune de nos factures.*

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE.

*Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.*

## DÉBITEUR

Nom / prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

IBAN : ..... BIC : .....

## CRÉANCIER

Identifiant du créancier (ICS) : FR96ZZZ001483      Nom : ASSOCIATION SCOLAIRE CHAUNOISE

Adresse : 1 rue du Brouage      Code Postal : 02300      Ville : CHAUNY      Pays : France

**PAIEMENT**       récurrent / répétitif       ponctuel

Fait à .....

Le : ... / ... / .....

Signature

**Veillez compléter tous les champs du mandat et y joindre un relevé d'identité bancaire (RIB).**

**Note :** Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.